

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 32

Tid torsdag 21.3.2024 kl. 16.13 - 17.00

Plats Bennäs kyrkhem, Vasavägen 14, Bennäs

Närvarande

Ledamöter	Lotta Endtbacka	ordförande
	Tom Smeds	utstigen 32 §, kl. 16.35-16.39
	Cecilia Åminne	
	Bjarne Kull	
	Gun Enqvist	
	Pentti Silvennoinen	
	Kari Koskela	
	Pirkko Hautamäki	
	Anders Södö	ersättare
	Fredrik Djupsjöbacka	
	Sara Lassfolk	
	Ann-Marie Lillmåns	ersättare

Övriga

närvarande	Roger Eriksson	gfge ordf.
	Ritva Karhula	gem. kyrkofge 1. vice ordf.
	Daniel Björk	kyrkoherde
	Diana Söderbacka	förvaltningsdirektör/föredragande
	Thomas Kronholm	fastighetschef
	Anna Övergaard	förvaltningssekreterare

Frånvarande Ove Snellman, Susanne Gunell, Kurt Hellstrand, Jockum Krokfors


Paragrafer 25–36

Underskrifter	 Lotta Endtbacka (Mar 23, 2024 12:11 GMT+2)	 Anna Övergaard (Mar 25, 2024 09:26 GMT+2)
---------------	---	--

Lotta Endtbacka
ordförande

Anna Övergaard
sekreterare

Protokoll-
justerare


Pirkko Hautamäki


Sara Lassfolk (Mar 31, 2024 22:27 GMT+3)

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på kyrkliga samfällighetens webbplats under tiden . .2024 - . .2024

Anslagits på samfällighetens webbplats . .2024

Intygar: Jakobstad, . .2024
Anna Övergaard, förvaltningssekreterare

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 45

25 §

Sammanträdet öppnande

Lotta Endtbacka öppnade mötet kl. 16.13.

26 §

Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört. Kallelsen skickad 13.3.2024 och föredragningslistan 18.3.2024.

27 §

Val av protokolljusterare

Förvaltningsdirektörens förslag:

Pirkko Hautamäki och Sara Lassfolk utses till protokolljusterare.
Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt med hjälp av verktyget
Adobe Acrobat Sign.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhetligt enligt förslag.

28 §

Fastställande av föredragningslista

Följande ärenden specificerade i föredragningslistan:

- 29 § Anmälningsärenden
- 30 § Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023
- 31 § Uppsägning av arbetsavtalsförhållande, Ohls
- 32 § Beviljande av bidrag till inomkyrkliga föreningar
- 33 § Val av målningsentreprenör för målning av Esse klockstapels fasader
- 34 § Upphandling av elenergi
- 35 § Esse kyrkas spåntak
- 36 § Anvisning för begäran om omprövning och besväransvisning

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet fastställde föredragningslistan.

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 45

32 §

Beviljande av bidrag till inomkyrkliga föreningar

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Under huvudtitel 3, Övrigt församlingsarbete, finns anslag för bidrag. I årets budget uppgår anslaget till 115 000 euro (år 2023 113 000 euro). I den här summan ingår kyrkliga samfällighetens andel i familjerådgivningens kostnader, 105 748 euro.

Gemensamma kyrkorådet godkände 12.11.2009 principer för beviljande av bidrag till inomkyrkliga föreningar.

Bilaga: A § 32

Principerna kan inte tillämpas, eftersom budgetanslaget för bidragen inte riktigt räcker till för de avtal som vi förbundit oss till. Kostnaderna för en del samarbetsavtal bokförs på huvudtitel 3. Övrigt församlingsarbete.

Ett förslag till fördelning av anslaget i huvudtitel 3 har gjorts upp på basis av de avtal vi förbundit oss till.

Bilaga: B § 32

Etelä- ja Keskipohjanmaan erityishuoltoapiirin hengellinen työ är inriktade på arbete bland personer med specialbehov på finska och baserar sig på ett avtal. Motsvarande arbete på svenskt håll utförs av omsorgsprästen vid Kyrkans central för det svenska arbetet, KCSA och finansieras via kyrkliga samfällighetens avgift till Kyrkans centralfond.

Lapuan hiippakuntasäätiö bedriver Lapuan hiippakuntakartano som betjänar som kursgård för församlingarna i Lappo stift. De fakturerar oss en årlig avgift.

Bidraget till Palveleva puhelin betalas till Karleby kyrkliga samfällighet för att de sköter om finska församlingens andel av Samtalstjänsten. Den svenska Samtalstjänsten sköts av Kyrkans Central för det Svenska Arbetet. Fram till 2019 skötte Pedersöre Prosteri och Jakobstads svenska församling den svenska Samtalstjänsten. Efter det har prosteriavgiften sänkts eller inte alls burits upp.

Stipendier till studeranden vid de tre gymnasierna på vårt område föreslås beviljas enligt tidigare praxis.

Inom ramen för den budgetanslag som gemensamma kyrkofullmäktige beviljat kan inga egentliga bidrag beviljas.

Förbundet Kyrkans Ungdom rf, Herättäjä Yhdistys ry, Finlands Sjomanskyrka rf, 4, MAF Flying for life, Samaria rf, och Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby, KREDU har inlämnat ansökan om bidrag, men det föreslås att bidrag inte beviljas. För dessa ändamål kan församlingarna välja att uppbära kollekter.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beviljar bidrag till de avtalsbaserade ändamålen enligt förslaget i bilaga B. Övriga ansökningar om bidrag avslås.

Ärendets behandling:

Tom Smeds anmälde jäv på grund av att han är medlem i styrelsen för KREDU och han var utstigen under ärendets behandling.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 46

33 §

Val av målningsentreprenör för målning av Esse klockstapels fasader

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

I driftsbudgeten för fastigheterna finns ett anslag för målning av fasaderna på Esse klockstapel. Fastighetschefen har konkurrensutsatt målningsentreprenaden.

Totalvärdet för entreprenaden beräknades underskrida det nationella tröskelvärdet för tjänste- och varuupphandlingar, 60 000 euro exklusive mervärdesskatt enligt lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap. 25 §. Därför publicerades inte någon annons på i den elektroniska annonseringskanalen för offentlig upphandling, HILMA.

Upphandlingen genomfördes som en direktupphandling och offertförfrågan riktades till sex entreprenörer: Maalausliike Porkamaa & Kallio Oy, Maalauspalvelu Harald Oy, Kuhlbergs byggservice Ab, Kents Måleritjänst Ab, Härmän Maalaus ja Restauointi Oy och Rakennusliike Pedecon Oy. Tre av entreprenörerna lämnade in anbud: Maalausliike Porkamaa & Kallio Oy, Kuhlbergs byggservice Ab och Rakennusliike Pedecon Oy. Alla tre anbud lämnades in inom utsatt tid (8.3.2024 kl 16.00) och de uppfyller kraven i offertförfrågan. Anbudsgivarna har också bedömts vara lämpliga för arbetet.

Offertöppningsmöte hölls 12.3.2024. Offertförfrågan och anbud finns till påseende på gemensamma kyrkorådets sammanträde. Offertöppningsprotokoll bifogas.

Bilaga: A § 33

Grunden för val av entreprenör är det förmånligaste anbudet förutsatt att anbudsgivaren anses vara lämplig för arbetet och i övrigt uppfyller kraven i offertförfrågan. Kuhlbergs byggservice Ab gav det förmånligaste anbudet på totalt 25 172 euro inklusive mervärdesskatt.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja Kuhlbergs byggservice Ab för att måla fasaderna på Esse kyrkas klockstapel i enlighet med anbudsförfrågan. Totalpriset för entreprenaden är 25 172,00 euro inklusive mervärdesskatt.

Paragrafen justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 50

34 §

Upphandling av elenergi

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

En upphandlingskonsult HankintaPartners Oy har anlåtats för att upphandla elenergi. Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet konkurrensutsatte upphandlingen av elektricitet för ett (1) år som ett tidsbegränsat kontrakt. Som alternativ begärdes ett två (2) års tidsbegränsat kontrakt. Upphandlingen överskred det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap 25 §.

Syftet med upphandlingen var att uppnå en marknadsbaserad lösning för de kommande tolv (12) månaderna eller tjugo fyra (24) månaderna.

Upphandlingen omfattade elleveranser till 26 förbrukningsplatser i Jakobstadsregionen. Upphandlingen genomfördes i en (1) del och anbudet skulle vara giltigt till och med 30.4.2024.

Anbudsfrågan publicerades i Hilma den 1.2.2024. Sista dag för mottagande av anbud var den 28.2.2024 kl. 16.00. Anbudsgivarna hade även möjlighet att ställa frågor fram till den 14.2.2024 och en sammanfattning av frågorna lämnades den 15.2.2024.

Anbudsgivarna hade möjlighet att beställa svaren på frågorna separat elektroniskt fram till 27.2.2024 kl. 16:00.

Urvalskriteriet för upphandlingen var priset i sin helhet (100 %).

Inom tidsfristen inkom ett (1) anbud som inte uppfyllde minimikraven i anbudsfrågan. Eftersom det vid det öppna anbudsförfarandet inte kom in något anbud som uppfyllde kraven i anbudsfrågan gjordes en direktupphandling i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession 5 kap 40 §.

Den 29.2.2024 skickades anbudsfrågan direkt till anbudsgivarna. Anbudet lämnades till de största leverantörerna som ansvarar för försäljningen av el i Finland.

Tidsfristen för mottagande av anbud var 8.3.2023, som förlängdes till och med 14.3. Inom tidsfristen inkom åtta (8) anbud, av vilka sex (6) uppfyllde minimikraven i anbudsfrågan. Det totalekonomiskt bästa anbudet lämnades av Oy Herrfors Ab för ett ettårigt (1) tidsbegränsat avtal på 6,313 cent/kWh och med en option på ett tvåårigt (2) tidsbegränsat avtal på 6,082 cent/kWh.

Eftersom alla anbud uppfyllde minimikraven i anbudsfrågan och inga andra avvikelser uppstod är förslaget att avtal om köp av elenergi ingås med Oy Herrfors Ab för de kommande två (2) åren.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja Herrfors Ab för leverans av elenergi och ingår ett tidsbundet avtal på två år till ett fast pris om 6,082 cent/kWh exklusive mervärdesskatt.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024

sida 50

36 §

Anvisning för begäran om omprövning och besvärsanvisning

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning.
Bilaga: A § 36

Protokolljusterarnas signatur

PH
PH

Utdragsbestyrkande

SL
SL

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

21.3.2024 § 36

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 25–29, 30, 35, 36,

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 32, 33

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 31, enligt punkt 1.

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: 34

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 32, 33

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefonväxel: 029 56 433 00

Fax: 029 56 43 314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas

- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.